

# Zuschussantrag für die Förderung einer öffentlichen Veranstaltung der verbandlichen Jugendarbeit



<b>Veranstalter</b> (Verband/Verein/Jugendgruppe)

Voraussetzung für eine Förderung ist, dass sich der Veranstalter an der letzten Bestandserhebung des Kreisjugendrings (KJR) beteiligt hat!

<b>Antragsteller</b> (= beim KJR gemeldete/r Jugendleiter/in des Veranstalters bzw. Jugendleiter/in des übergeordneten Vereins/Verbands)	
Vorname, Name:	
Straße, Haus-Nr.:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	

<b>Bankverbindung</b> (offizielles Konto der Jugendorganisation, keine Auszahlung auf Privatkonten)	
Kontonummer:	
Bankleitzahl:	
Geldinstitut:	
Kontoinhaber:	

<b>Veranstaltung</b> (gefördert werden nur größere / überörtliche Veranstaltungen, die öffentlich ausgeschrieben wurden)		
Bezeichnung:		
Ort:		
Beginn (Datum, Uhrzeit):		Ende (Datum, Uhrzeit):

**Hiermit versichere ich,**

- dass sich die Veranstaltung an junge Menschen im Alter von 6 bis 27 Jahren richtet hat.
- dass der überwiegende Teil der Teilnehmer im Landkreis Weilheim-Schongau wohnen.
- dass die Veranstaltung pädagogisch qualifiziert betreut wurde und ein kinder-/jugendgerechtes Programm gewährleistet war.
- dass die Jugendschutzbestimmungen in allen Phasen der Veranstaltung eingehalten wurden.
- dass es keine kommerzielle Veranstaltung mit Gewinnerzielungsabsicht war.
- dass es keine rein verbandsinterne Veranstaltung war. (d.h., dass auch Nichtmitglieder aktiv daran teilnehmen konnten)
- dass wir für die Maßnahme keinen Zuschuss beim/vom Bayerischen Jugendring beantragt/erhalten haben.
- dass der gewährte Zuschuss ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit verwendet wird.
- die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir im Antrag und den Anlagen gemachten Angaben.

**Hiermit erteile ich dem Kreisjugendring und dem Landkreis Weilheim-Schongau das Recht, den Bericht unserer Veranstaltung zu veröffentlichen und an interessierte Jugendorganisationen weiter zu geben.**

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

**verbindliche Anlagen:**

- Schriftlicher Bericht (Ziele und Ergebnisse der Veranstaltung, Alter und Herkunft der Teilnehmer, Qualifikation der Betreuer, Übersicht über den tatsächlichen Ablauf)
- Abrechnung der Veranstaltung (ohne Belege)
- Ausschreibungen und Veröffentlichungen (z.B. Presseberichte)

**Bis spätestens 6 Wochen nach Beendigung der Veranstaltung zurück an den**

**Kreisjugendring Weilheim-Schongau, Pütrichstr. 5, 82362 Weilheim – Rückfragen unter 0881 - 3183**

## Abrechnung der Veranstaltung

Einnahmen	Betrag
Teilnehmerbeiträge/Eintritt	€
Eigenleistung des Veranstalters	€
Spenden	€
	€
	€
	€
	€
<b>Summe der Einnahmen</b>	<b>€ →</b>

€
---

Ausgaben <small>(förderfähig sind alle Kosten, die im Rahmen der Umsetzung unmittelbar angefallen sind)</small>	Betrag
Raummieten	€
Fahrtkosten <small>(für PKW = 0,30 € / gefahrener Kilometer)</small>	€
Aufwandsentschädigung für Betreuer	€
Honorare für Referenten	€
Materialkosten	€
Verpflegungskosten	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Summe der Ausgaben</b>	<b>€ →</b>

€
---

<b>Defizit = Summe der Einnahmen - Summe der Ausgaben (mindestens 200 €)</b>	€
--	---

€
---

<b>Beantragte Förderung durch den KJR</b>	€
---	---

€
---

Weitere Angaben bitte auf einem gesonderten Blatt - Bitte keine Belege beilegen.

Die Belege sind von der antragstellenden Organisation mindestens fünf Jahre lang aufzubewahren und dem KJR oder den zuständigen Stellen des Landratsamtes auf Anfrage vorzulegen.

Hiermit versichere ich, dass die o.g. Einnahmen und Ausgaben vollständig aufgeführt und im direkten Zusammenhang mit der Veranstaltung tatsächlich entstanden sind.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

**Über die Höhe der Förderung entscheidet der Vorstand des Kreisjugendrings im Einzelfall und im Rahmen der vom Landkreis zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel.**