

Muster Sachbericht

Veranstaltungsname: _____

Datum (Zeitraum) der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsort: _____

Zielgruppe: _____

Anzahl der Teilnehmer/innen (Altersstruktur): _____

(bei einer geschlossenen Veranstaltung bitte die Teilnehmerliste anhängen)

Was waren die geplanten Ziele der Veranstaltung?

Verlauf der Veranstaltung?

Wurden die Ziele erreicht?

Kurze Evaluation
